

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
ФКП «ГосНИИХП»
от 9.10.2017г. № 1213

**Порядок
уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов в ФКП «ГосНИИХП»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками директора ФКП «ГосНИИХП» (далее – Институт) и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. В соответствии с Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 30 сентября 2014 г. № 1954 «О распространении на работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, ограничений, запретов и обязанностей, установленных для федеральных государственных гражданских служащих» на работников Института, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее – ограничения, запреты и обязанности):

а) работник не вправе:

принимать без письменного разрешения директора или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями,;

входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

заниматься без письменного разрешения директора или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в Институте, оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

осуществлять трудовую деятельность в Институте в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с другим работником Института, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

б) работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

в) работник обязан:

уведомлять директора, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять директора или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

уведомлять директора или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" настоящего пункта, и передавать указанный подарок, стоимость которого

превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Работники, замещающие должности руководителей и должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий в Институте, и граждане, претендующие на замещение таких должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником Института, замещающим одну из указанных должностей, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

4. При возникновении ситуаций, связанных с нарушением указанных ограничений, запретов и обязанностей, за исключением подпункта "б" пункта 2 настоящего Порядка работник обязан уведомить об этом путем направления служебной записки в письменном виде в адрес директора Института и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте.

5. Уведомление директора и должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, о получении работником подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка производится согласно Положению о порядке сообщения работником ФКП «ГосНИИХП» о получении подарка в связи с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного директором Института 17 мая 2016 г.

6. По решению директора Института или должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Институте, уведомление, представленное работником Института, передается в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФКП «ГосНИИХП».

7. В случае не поступления от работника уведомления о возникновении ситуации, связанной с нарушением указанных в настоящем Порядке ограничений, запретов и обязанностей работник может быть освобожден от должности в Институте или привлечен к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора



С.В.Астахов